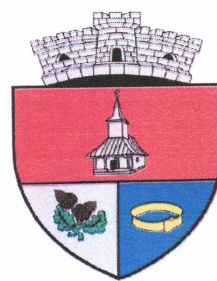




ROMANIA
JUDETUL MARAMURES
COMUNA OARTA DE JOS
PRIMARIA
Str. PRINCIPALA nr.216 COD 437200
e-mail :primariaoarta@yahoo.com
telefon/fax:0262.269001,0262.269199



ANUNȚ

Primaria Comunei Oarța de Jos , județul Maramureș , organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, a unei funcții publice vacante din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Oarța de Jos , județul Maramures, astfel:

- Funcția publică de execuție inspector ,clasa I , grad profesional superior in cadrul compartimentului resurse umane , stare civilă , registratură și relații cu publicul

I. Candidatul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta de minimum 18 ani impliniți;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe baza de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe baza de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității. Infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea , amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia. în condițiile prevăzute de legislația specifică.

II. Condițiile specifice aferente funcției publice de execuție inspector ,clasa I , grad profesional superior in cadrul compartimentului resurse umane , stare civilă , registratură și relații cu publicul :

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă ;
- minim 7 ani vechime in specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

III. Dosarul de concurs/examen:

(1) In vederea participării la concurs , in termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare, candidații depun dosarul de concurs, care conține in mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere;
- b) curriculum vitae , modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii,
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- f) adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut la lit. e) trebuie să cuprindă elemente din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupata/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității. vechimea in muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de catre medicul de familie al candidatului;
- h) cazierul judiciar;
- i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

(2) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) se prezintă in copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de catre secretarul comisiei de concurs.

IV. Calendarul de desfășurare a concursului:

1. DOSARELE DE CONCURS:

a) Dosarele de concurs se depun la sediul Primăriei Comunei Oarța de Jos , Județul Maramureș în perioada 14.09.2022 – 03.10.2022 - ora 14⁰⁰.

b) **Coordonatele de contact** pentru primirea dosarelor de concurs:

- Primăria Oarța de Jos , nr.215 , Județul Maramureș
- telefon / fax 0262269199 , e- mail : primariaoarta@yahoo.com,
- persoană de contact Chiș Ilie ,secretar general al comunei Oarța de Jos .

2. PROBA SCRISA:

Proba scrisă se va desfășura in data de 14 octombrie 2022 , ora 10⁰⁰.

3. INTERVIUL:

Interviul se va desfășura în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul instituției.

V. Bibliografia/Tematica

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr. 16/1996, - Legea Arhivelor Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
7. Ordonanța Guvernului nr. 33/2002, privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale
8. H.G.R. nr. 1723/2004, privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul
9. Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală;
11. Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată;
12. Hotărârea Guvernului nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă;

Tematica: Bibliografia va fi studiată integral.

VI. Relații suplimentare privind organizarea și desfășurarea concursului se pot obține la nr. de telefon: **0262269199** sau la sediul Primăriei Comunei Oarța de Jos Județul Maramureș.

PRIMAR
BOGDAN POP



SECRETAR GENERAL
ILIE CHIȘ

